

## ABLE TECH NEWS

Informazioni, Aggiornamenti, Chiarimenti  
e Novità Relative Alla Conservazione Elettronica

### NEWSLETTER

## Numero 8 del 20/12/2024

Avvio obbligo di iscrizione al RENTRI e modalità conservazione Registro Rifiuti  
Aggiornamento regole tecniche fatture europee  
Aggiornamento guida al pagamento imposta di bollo su e-fatture

Il materiale contenuto nella newsletter è protetto da copyright ed è stato prodotto ad esclusivo uso interno del cliente. Ne è pertanto espressamente vietata, senza previa autorizzazione scritta di Able Tech, la distribuzione a terzi, totale o parziale e con ogni mezzo, dei contenuti del presente materiale per scopi che esulano dall'attività commerciale relativa al software.

#### Able Tech S.r.l.

Via Mantova, 2/G - 25017 Lonato del Garda (BS)

Tel. +39 030 9650688 - Fax +39 030 81931160

PEC: [abletech@pec.it](mailto:abletech@pec.it) - C.F. / P. IVA: 02355260981

Cap. Sociale €. 200.000,00 i.v. - Registro Imprese di Brescia REA 442891

## 1. Avvio obbligo di iscrizione al RENTRI

Dal 15 dicembre 2024 sono state aperte le iscrizioni, per le aziende obbligate, al nuovo sistema RENTRI - Registro Elettronico per la Tracciabilità dei Rifiuti, le cui regole sono contenute nel [decreto n. 59 del 4 aprile 2023](#) del MASE, il Ministero per l'Ambiente e la Sicurezza Energetica. Il RENTRI diventerà lo strumento unico per la tracciabilità dei rifiuti, permettendo di acquisire e monitorare i dati ambientali sia per le attività di vigilanza e controllo che per le politiche ambientali adottate dal Ministero.

Il nuovo Registro consentirà la digitalizzazione degli adempimenti, finora cartacei, relativi alla produzione, movimentazione e trasporto dei rifiuti (registri di carico e scarico, formulari di identificazione rifiuti), riducendo anche il carico burocratico per le imprese.

In proposito, segnaliamo che dall'8 novembre 2023 è attivo il [portale del Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti](#), dove è possibile accedere alla normativa, ai decreti direttoriali e alle notizie legate al RENTRI.

Sono tenuti ad iscriversi al RENTRI, mediante l'accreditamento alla piattaforma telematica per il conferimento dei dati:

- a) Enti e imprese che effettuano il trattamento dei rifiuti.
- b) Produttori di rifiuti pericolosi, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'articolo 9.
- c) Enti e imprese che raccolgono o trasportano rifiuti pericolosi a titolo professionale o che operano in qualità di commercianti ed intermediari di rifiuti pericolosi.
- d) Consorzi istituiti per il recupero e il riciclaggio di particolari tipologie di rifiuti.
- e) Soggetti di cui all'[articolo 189, comma 3, del decreto legislativo n. 152 del 2006](#), con riferimento ai rifiuti non pericolosi.

In particolare, il [decreto direttoriale n. 97 del 22 settembre 2023](#) ha stabilito la tempistica per l'iscrizione al Registro Elettronico e per l'applicabilità dei nuovi modelli di registro cronologico di carico e scarico rifiuti e di FIR (Formulario Identificazione Rifiuti), nonché le disposizioni generali per la gestione di questi documenti in formato digitale.

Nel testo del decreto si legge che l'iscrizione al RENTRI deve essere effettuata con le seguenti tempistiche:

**Dal 15 dicembre 2024 ed entro il 13 febbraio 2025** per enti o imprese produttori iniziali di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi con più di cinquanta dipendenti, e per tutti gli altri soggetti diversi dai produttori iniziali (art.13 comma 1 lettera a) del decreto 59/2023);

**Dal 15 giugno 2025 ed entro il 14 agosto 2025** per enti o imprese produttori di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi con più di dieci dipendenti (art.13 comma 1 lettera b) del decreto 59/2023);

**Dal 15 dicembre 2025 ed entro il 13 febbraio 2026** per tutti i restanti produttori iniziali di rifiuti speciali pericolosi obbligati ai sensi dell'articolo 12, comma 1 del decreto 59/2023.

### Able Tech S.r.l.

Via Mantova, 2/G - 25017 Lonato del Garda (BS)

Tel. +39 030 9650688 - Fax +39 030 81931160

PEC: [abletech@pec.it](mailto:abletech@pec.it) - C.F. / P. IVA: 02355260981

Cap. Sociale € 200.000,00 i.v. - Registro Imprese di Brescia REA 442891

Il [decreto direttoriale n. 143 del 6 novembre 2023](#) ha inoltre definito, mediante 18 schede allegate, le modalità operative per:

- Iscrizione al RENTRI da parte degli operatori.
- Gestione del registro cronologico di carico e scarico e del formulario di identificazione del rifiuto in formato cartaceo.
- Tenuta del registro cronologico di carico e scarico e del FIR mediante sistemi gestionali.
- Trasmissione dei dati del registro cronologico di carico e scarico e del FIR mediante interoperabilità.
- Tenuta del registro cronologico di carico e scarico e del FIR e per la trasmissione dei dati mediante servizi di supporto.
- Requisiti informatici per garantire l'interoperabilità e le modalità di funzionamento degli strumenti di supporto messi a disposizione degli operatori.

Ai fini della tenuta e conservazione, è fondamentale tenere in considerazione che il Registro cronologico di carico e scarico, nella formulazione del DM 59/2023, è un "documento informatico" e, come tale, deve formarsi nel rispetto delle linee guida definite da AgID nonché di una serie di norme che disciplinano la tenuta di registri obbligatori con strumenti informatici.

Il registro di carico e scarico rifiuti nell'ambito del RENTRI si materializza nel file XML predisposto secondo i modelli XSD pubblicati nel portale RENTRI. Il file, prodotto dai servizi di supporto o dai sistemi gestionali, rappresenta il documento che l'impresa è tenuta ad esibire.

Il registro, contenente tutte le annotazioni eseguite alla data, potrà, ai fini della consultazione, essere riprodotto conformemente al layout definito dal DM 59 (il formato PDF è considerato una "stampa"), piuttosto che esaminato nella forma nativa (file XML).

Le annotazioni sul registro andranno effettuate nel rispetto dei tempi fissati dall'[art.190 del D.lgs. 152/2006](#).

La trasmissione al RENTRI dei dati del registro di carico e scarico deve invece essere effettuata con cadenza mensile, entro la fine del mese successivo a quello in cui è stata effettuata l'annotazione. Nel caso in cui nel mese di riferimento non ci siano nuove annotazioni, la trasmissione non è dovuta.

I soggetti di cui all'articolo 18 trasmettono i dati entro la fine del secondo mese successivo a quello in cui è stata effettuata l'annotazione.

#### Able Tech S.r.l.

Via Mantova, 2/G - 25017 Lonato del Garda (BS)

Tel. +39 030 9650688 - Fax +39 030 81931160

PEC: [abletech@pec.it](mailto:abletech@pec.it) - C.F. / P. IVA: 02355260981

Cap. Sociale € 200.000,00 i.v. - Registro Imprese di Brescia REA 442891

In merito alle tempistiche per rendere immutabile e conservare il registro, la norma precisa che è l'impresa stessa a decidere di "produrre" il registro digitale, nel formato xml, con la frequenza che riterrà idonea in base alla propria organizzazione, ed in funzione della migliore diligenza che riterrà di adottare.

Il legislatore presenta alcune ipotesi gestionali che vanno considerate valide:

Ipotesi a): nei termini previsti dalla normativa sulla conservazione delle scritture contabili (3 mesi dal termine di presentazione delle relative dichiarazioni annuali dell'esercizio di competenza).

Ipotesi b): contestualmente alla trasmissione dei dati al RENTRI.

Ipotesi c): con cadenza definita dalle procedure adottate dall'operatore (ma comunque entro i termini previsti di cui all'ipotesi a).

A prescindere dalle tempistiche che l'organizzazione intenderà seguire, in caso di ispezione da parte degli enti di controllo, l'organizzazione dovrà produrre, attraverso il sistema gestionale o attraverso i servizi di supporto, il registro da esibire.

Il versamento definitivo del registro al sistema per la conservazione a norma, di cui l'operatore ha scelto di avvalersi, eseguito con la frequenza scelta dall'impresa, e comunque almeno una volta all'anno richiederà, ai fini dell'opponibilità a terzi, la sottoscrizione digitale da parte del responsabile alla conservazione (nelle varie accezioni consentite dalla norma e, secondo quanto previsto dal manuale di conservazione dell'operatore) e l'apposizione della marca temporale.

## 2. Aggiornamento regole tecniche relative alla gestione delle fatture europee

Sono in vigore dal 22 novembre le nuove regole tecniche ([versione 2.5](#)) allegate al [Provvedimento del 18/04/2019 - pubblicato il 18/04/2019](#). Gli aggiornamenti riguardano l'introduzione di nuove regole di validazione (Business rule).

## 3. Aggiornamento guida al pagamento imposta di bollo su e-fatture

In novembre è stata aggiornata la [guida - pdf](#) al pagamento dell'imposta di bollo per richiedere, tramite [Civis](#), assistenza sulle comunicazioni per ritardato, omesso o insufficiente versamento dell'imposta.

Come sempre, siamo a disposizione di coloro che necessitano di chiarimenti.

### Able Tech S.r.l.

Via Mantova, 2/G - 25017 Lonato del Garda (BS)

Tel. +39 030 9650688 - Fax +39 030 81931160

PEC: [abletech@pec.it](mailto:abletech@pec.it) - C.F. / P. IVA: 02355260981

Cap. Sociale € 200.000,00 i.v. - Registro Imprese di Brescia REA 442891